

PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19, C.D. GREEN PASS

1. Oggetto procedura

La presente procedura è adottata in adempimento del nuovo D.L. n. 24/2022 che ridefinisce i presupposti e l'applicazione, tra le altre, dei controlli e accessi ai luoghi di lavoro del c.d. green pass base, senza distinzioni di età.

2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro e titolare del controllo alla clientela è One Out s.r.l. con sede legale in Pieve a Nievole (PT) – Via Roma n. 47 – CAP 51018 – tel: 0572-7771 - mail: privacy@incomitaly.com.

3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso One Out s.r.l., anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

4. Validità

La presente procedura ha decorrenza dal 25 marzo 2022 e sino al 30 aprile 2022 per l'obbligo di green pass base, salvo proroghe.

5. Certificazione oggetto del controllo lavoratori

Il controllo, a partire dal 25 marzo, avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenute a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID-19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;
3. le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.

Non sono ammessi documenti alternativi (ad esempio certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone).

6. Sistema di controllo dipendenti, collaboratori, fornitori, soggetti terzi

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente One Out s.r.l. avviene secondo il seguente sistema:

- Quotidianamente all'ingresso e in forma massiva con controllo del green pass base, salvo per i dipendenti che abbiano già consegnato il proprio certificato vaccinale su base volontaria

7. Strumenti e finalità del controllo lavoratori

Per i dipendenti, la verifica della certificazione verde COVID-19 avviene direttamente tramite il controllo, da parte dell'incaricato aziendale, del possesso del green pass base, salvo per coloro che abbiano già consegnato, volontariamente, copia della certificazione vaccinale per essere esonerati dai controlli continuativi.

Per i dipendenti che non abbiano consegnato il certificato vaccinale, per i collaboratori e/o soggetti esterni, la verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore (o nei casi previsti del lavoratore medesimo), e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore. La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

Per i dipendenti che non abbiano consegnato il certificato vaccinale, per i collaboratori e/o soggetti esterni il controllo avverrà tramite l'Applicazione "VerificaC19", utilizzando la funzione "green pass base".

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dal Ministero della salute.

Anche la verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. In tal caso la verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dal Ministero della salute.

8. Processo di controllo lavoratori

A) Controlli presso la sede

I controlli sono effettuati presso One Out s.r.l. e delle attività di verifica con esito negativo (assenza di green pass base) verrà redatto apposito verbale (all. B e C) da parte dei soggetti incaricati indicati al punto **10**. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

B) Controlli per attività svolte all'esterno dei locali aziendali (es. trasferte, svolgimento di attività lavorativa assenza di incaricati al controllo)

Esclusivamente in caso di attività svolta all'esterno dei locali aziendali (es. trasferte, svolgimento di attività lavorativa assenza di incaricati al controllo), il lavoratore, sempre e prima dell'accesso ai luoghi di lavoro effettua la lettura del QR Code apposto sul suo green pass mediante l'Applicazione "VerificaC19" installata sul proprio dispositivo e trasmette per e-mail e/o whatsapp ai soggetti incaricati l'immagine (es. screenshot, fotografia) della schermata di controllo con esito positivo (schermata verde; schermata blu). Tale schermata, oltre ai dati identificativi del lavoratore, riporterà la spunta verde o azzurra di controllo con esito positivo, la data e l'ora della verifica. Il processo di controllo si conclude con la verbalizzazione della verifica da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati.

C) Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass base

Il possesso del green pass valido ovvero la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'azienda e anche provocare problemi organizzativi e danni economici.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

Al fine, quindi, di organizzare adeguatamente le attività, a tutti i lavoratori è richiesto di comunicare settimanalmente tramite e-mail (salvo ipotesi organizzative particolari che richiedono un maggior preavviso e che saranno preventivamente indicate, es. trasferte) al proprio responsabile eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del green pass.

Le comunicazioni pervenute saranno considerate ai fini dell'organizzazione delle attività, quindi si presume che i lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, sempre in possesso della certificazione verde COVID-19, che sarà comunque controllata.

Per il giorno/giorni indicato/i nella predetta comunicazione, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito fino alla presentazione di un green pass valido. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari.

9. Esiti del controllo lavoratori

A) Controlli all'ingresso del luogo di lavoro

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Esito positivo si ha altresì qualora i dipendenti abbiano consegnato volontariamente il proprio certificato vaccinale e lo stesso sia in regola e valido.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto sul verbale (All. C), consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Il

lavoratore avrà comunque diritto a mantenere il rapporto di lavoro e non subirà sanzioni disciplinari. È fatta salva la possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto potrà essere/verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale (all. C).

In ogni caso, qualora un lavoratore fosse sprovvisto di certificazione base all'interno del luogo di lavoro, sarà passibile di sanzione amministrativa pecuniaria e conseguenze disciplinari.

B) In caso di controlli all'interno del luogo di lavoro

Il controllo con esito **positivo** consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con esito **negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello (all. C), consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato, non viene retribuito ed è soggetto a sanzioni disciplinari. Inoltre, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e potrà essere/verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale (all. C) e gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

10. Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale (all. A), sono i signori:

- Stefania Milighetti
- Maria Chiara Lai;
- Giulia Mazzullo;
- Alessandro Palazzo;
- Michela Moisé;
- Valentina Bergo;
- Roberta Ginefra;
- Martina Pillon;
- Angela Carpino;
- Valentina Frisardi;
- Maria Giovanna Petrocca

11. Documentazione

La documentazione (il modello e i verbali di controllo) sono custoditi presso la sede legale di One Out s.r.l.

One Out s.r.l.