



Codice Etico

Gruppo IN.CO.M.



1. PREMESSA	2
2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	2
3. PRINCIPI E REGOLE COMPORTAMENTALI	3
3.1 I COLLABORATORI DI INCOM	3
3.1.1 GESTIONE TRASPARENTE E CORRETTA	3
3.1.2 CONFLITTO DI INTERESSI	3
3.1.3 VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE	4
3.1.4 REGALIE E OMAGGI.....	4
3.1.5 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	4
3.1.6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI	4
3.1.7 CONTROLLI INTERNI	5
3.2 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI E COLLABORATORI ESTERNI.....	5
3.3 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI.....	6
3.4 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PARTNER	6
3.5 GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
3.6 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSE	7
3.7 MASS-MEDIA	7
3.8 AMBIENTE.....	7

1. PREMESA

Incom S.p.A. (nel seguito anche “Incom” o il “Gruppo Incom” disegna, produce, vende, commercializza e distribuisce in tutto il mondo importanti marchi d’abbigliamento ed è tra i principali fornitori di abbigliamento militare dello Stato italiano, sia per ciò che concerne le uniformi, sia per l’abbigliamento tecnico realizzato con lo speciale brevetto di proprietà per i capi galleggianti.

Il **Codice Etico di INCOM** (nel seguito anche il “Codice”) ha l’obiettivo di indirizzare la gestione delle proprie attività nel rispetto delle normative vigenti, della correttezza professionale e dell’efficienza economica, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze di tutti gli stakeholder.

Incom è consapevole che l’adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza anche nella prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, che ha introdotto nell’ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti, ritenendo, al contempo, che l’adozione e l’osservanza del Codice possa garantire il consolidamento della sua reputazione.

Con l’approvazione del presente Codice Etico, il Gruppo Incom dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti al fine di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne lo spirito o ne violi i principi e le regole di condotta.

Il presente documento intende pertanto riepilogare i principi, la cultura aziendale e le regole comportamentali che il Gruppo pone alla base nella conduzione dei propri affari.

In nessun modo il perseguimento dell’interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice Etico.

2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Applicazione del Codice

Il presente documento, adottato dal Consiglio di Amministrazione di Incom S.p.A. è applicabile a tutte le società del Gruppo Incom. Il Codice enuncia i principi etici ai quali il Gruppo si attiene nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i **collaboratori** (amministratori, dirigenti, dipendenti e, in ogni caso, tutti coloro che cooperano con Incom, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del proprio rapporto).

Pertanto, l’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i **collaboratori** del Gruppo.

Le società appartenenti al Gruppo Incom adottano anch’esse il Codice Etico con propria delibera consiliare, adeguandolo, ove necessario, alle peculiarità di ciascuna realtà aziendale in coerenza alla propria autonomia gestionale ed organizzativa.

All’Organismo di Vigilanza, sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico.

L’Organismo di Vigilanza controllerà l’applicazione e l’attuazione del Codice Etico e deciderà in merito ad ogni questione inerente l’interpretazione e l’applicazione dello stesso che non possa essere risolta in modo soddisfacente dalla normale organizzazione gerarchica delle società del Gruppo.

Osservanza del Codice

Le regole comportamentali del Codice prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall’organizzazione gerarchica interna, laddove eventualmente in contrasto.

L’applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali e indelegabili di ciascun **collaboratore**.

Si auspica che i **collaboratori** adottino un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni al Codice.

I superiori gerarchici non dovranno approvare o tollerare infrazioni al Codice da parte dei propri *collaboratori* e nel caso dovessero riscontrare delle violazioni dovranno renderle immediatamente note tramite la procedura di segnalazione definita.

Spetta all'**Organismo di Vigilanza** il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente documento. In caso di accertata violazione, la funzione competente titolare del potere disciplinare provvede ad irrogare, con coerenza e imparzialità, sanzioni proporzionate alla violazione e conformi alla vigente normativa in materia di rapporti di lavoro e, ove applicabile, al sistema sanzionatorio definito nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a prestare la massima disponibilità nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

Diffusione del Codice

Incom si impegna a garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico così da renderlo accessibile ai *collaboratori* e a tutti i portatori di interesse. Il Gruppo Incom realizza attività di formazione volte a favorire la conoscenza e la sensibilizzazione dei principi e delle norme comportamentali enunciati dal Codice.

Segnalazioni delle violazioni al Codice

Chiunque volesse richiedere chiarimenti o segnalare situazioni o comportamenti che violino le regole comportamentali del Codice Etico, potrà utilizzare canali di segnalazione previsti dalla procedura "Processo Gestione delle Segnalazioni".

mail: odv@incomitaly.com

Incom e i destinatari della segnalazione agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione o comportamenti discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Gli eventuali provvedimenti disciplinari relativamente a violazioni del Codice Etico saranno adottati in coerenza al sistema disciplinare interno e di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali applicabili.

3. PRINCIPI E REGOLE COMPORTAMENTALI

I principi e le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali. Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali il Gruppo Incom si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

3.1 I COLLABORATORI DI INCOM

3.1.1 GESTIONE TRASPARENTE E CORRETTA

I *collaboratori* di Incom sono tenuti ad osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno e alla conformità delle normative vigenti, a tutela del valore del Gruppo.

Tutti i *collaboratori* devono mantenere un comportamento improntato alla disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, degli organi di controllo e degli altri organi sociali. Nei rapporti con i terzi i *collaboratori* si impegnano altresì ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre direttamente o indirettamente indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o non conoscenza.

3.1.2 CONFLITTO DI INTERESSI

I *collaboratori* devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse del Gruppo.

Esiste un conflitto di interessi, reale o potenziale, quando una relazione fra un collaboratore e un terzo potrebbe risultare di pregiudizio agli interessi del Gruppo.

Tutti i *collaboratori* devono, nei rapporti con le terze parti, privilegiare gli interessi di Incom rispetto ad ogni altra situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale, per sé stessi o per i propri familiari o per i loro soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con un amministratore, dirigente o dipendente).

I conflitti di interessi che coinvolgono i *collaboratori* di Incom devono essere resi noti per iscritto e comunicati all'Organismo di Vigilanza. Tale comunicazione deve essere inviata al momento dell'assunzione e rinnovata ogni qualvolta vi sia un cambiamento che modifichi le circostanze precedentemente dichiarate, o ogni qualvolta Incom lo ritenga opportuno.

3.1.3 VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE

Il Gruppo Incom riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, il Gruppo effettua valutazioni esclusivamente di merito trasparenti e verificabili.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di tutti i *collaboratori*.

Incom promuove un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale. In particolare, il Gruppo tutela la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri *collaboratori* promuovendo comportamenti responsabili.

Il Gruppo si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

3.1.4 REGALIE E OMAGGI

Ai *collaboratori* è consentito accettare doni, regalie o altre forme di omaggio, solo se di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio.

I *collaboratori* che ricevano omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale, dovranno consultare i propri superiori allo scopo di ricevere istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi. Non potranno in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei *collaboratori* o ai soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con il dipendente).

3.1.5 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun *collaboratore* è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili e prudenti. Nella gestione dei beni aziendali, Incom si impegna nella tutela dei dati e dei sistemi informatici propri e altrui e garantisce il rispetto normativa applicabile in ambito della tutela del diritto d'autore.

E' fatto esplicito divieto a ciascun *collaboratore* di contravvenire a detti principi alterando i beni aziendali ricevuti in uso o accedendo abusivamente ai sistemi informatici. Ciascun *collaboratore* ha la responsabilità di custodire e preservare i beni aziendali che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

3.1.6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Trasparenza e correttezza delle informazioni

I *collaboratori* di Incom devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza indipendentemente dal supporto attraverso il quale vengono gestiti i dati.

Incom condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle

informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti e agli organi di controllo.

Tutela dei dati personali

Incom, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei *collaboratori* e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

Sistemi Informatici

Il Gruppo Incom, nell'espletamento della sua attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura, nonché all'installazione di programmi privi delle necessarie autorizzazioni e/o licenze. Il Gruppo adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i *collaboratori* accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le risorse tecnologiche dovranno essere utilizzate in conformità alla normativa vigente e secondo le regole procedurali ed operative stabilite dalle funzioni competenti.

3.1.7 CONTROLLI INTERNI

Tutti i *collaboratori*, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono responsabili per l'implementazione ed il corretto funzionamento dei controlli interni.

Incom promuove una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dalla mentalità rivolta a tali controlli.

I controlli interni sono tutti quegli strumenti necessari o utili per indirizzare, gestire o verificare le attività aziendali; la loro finalità è quella di assicurare il rispetto delle normative e delle procedure aziendali, di proteggere i beni del Gruppo, di gestire in modo efficiente le attività.

La responsabilità della realizzazione di un efficiente sistema di controllo interno compete a tutti i livelli dell'organizzazione; quindi, tutti i *collaboratori*, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono responsabili per la definizione ed il corretto funzionamento dei controlli interni.

3.2 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI E COLLABORATORI ESTERNI

Incom richiede ai propri fornitori di beni e servizi nonché *collaboratori* esterni (nel seguito "Fornitori") il rispetto dei principi etici di riferimento descritti nel presente Codice.

Le funzioni aziendali che effettuano acquisti di beni e/o servizi o che ricorrono a *collaboratori* esterni devono rispettare le procedure interne nonché rispettare i seguenti principi di condotta:

- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- motivare e documentare la scelta delle controparti negoziali;
- assicurare il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

Incom esige che tutti i propri fornitori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, rispettando i principi enunciati nel presente Codice Etico per favorire al massimo la comunicazione e la cooperazione oltre che le disposizioni di legge applicabili.

Il rispetto da parte dei propri fornitori dei principi enunciati nel presente Codice, nonché delle normative vigenti, è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo della relazione negoziale.

Ciascun fornitore è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza ed è tenuto a mantenere il totale riserbo su tutte le informazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria attività a favore di Incom.

In particolare, i fornitori che, nell'esercizio della loro funzione, entrino in possesso di dati personali in quanto responsabili esterni del trattamento sono tenuti al rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della sicurezza dei dati.

3.3 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI

Incom si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato e improntando la propria condotta sui principi di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i *collaboratori* di Incom, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, e a fornire informazioni accurate, complete e veritiere, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole o scorretta.

3.4 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PARTNER

Incom promuove iniziative congiuntamente a partner in affari, che sono individuati, tenendo conto delle peculiarità delle aree geografiche di provenienza, in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione ai principi comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner ed i *collaboratori* esterni sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice. Il Gruppo rispetta tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, vigenti in tema di antiriciclaggio.

3.5 GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Incom ispira la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di Governi, Pubblici Ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate.

Incom condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) ad esponenti della Pubblica Amministrazione, a loro parenti o affini, da cui possa conseguire un indebito interesse e/o vantaggio.

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, il comportamento di ciascun *collaboratore* di Incom sarà ispirato a disponibilità e trasparenza. I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con l'Amministrazione Tributaria sono improntati alla massima collaborazione nel pieno rispetto del ruolo istituzionale delle stesse. I *collaboratori* non devono porre in essere comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi nei confronti di esponenti della Pubblica Amministrazione.

È considerata una violazione del presente Codice Etico, oltre che della legge, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Comunità Europea, dallo Stato o da altri enti pubblici. La Società condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

3.6 GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSE

Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e associazioni

Incom si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse. Il Gruppo intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche del Gruppo Incom con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

Contributi e sponsorizzazioni

Il Gruppo Incom è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale e sportivo. Il Gruppo valuta, entro criteri di ragionevolezza e buona fede, il reale collegamento tra l'eventuale sponsorizzazione e la finalità di business, e garantisce il rispetto di uno specifico iter autorizzativo, degli obblighi di registrazione e documentazione e di specifici limiti economici.

3.7 MASS-MEDIA

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche del Gruppo.

Le informazioni afferenti a Incom e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste.

3.8 AMBIENTE

Il Gruppo Incom rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, il Gruppo adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.